

安徽经纬会计师事务所

ANHUI JINGWEI CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANT

绩效评价报告

皖经纬绩评字〔2026〕01号

委托单位：中共蚌埠市委党校

评价项目：2025年度主体班教学业务费

报告日期：2026年5月15日



目录

一、项目基本情况.....	1
(一) 项目概况.....	1
(二) 项目绩效目标完成情况.....	2
二、绩效评价工作开展情况.....	3
(一) 绩效评价目的、对象和范围.....	3
(二) 绩效评价原则、评价指标体系等.....	3
(三) 绩效评价工作过程.....	6
三、综合评价情况及评价结论.....	7
(一) 综合评价情况.....	7
(二) 评价结论.....	7
四、绩效评价指标分析.....	7
(一) 项目决策情况分析.....	8
(二) 项目过程情况分析.....	9
(三) 项目产出情况分析.....	10
(四) 项目效益情况分析.....	12
五、主要经验及做法.....	14
六、存在问题及原因分析.....	15
七、有关建议.....	15

中共蚌埠市委党校

2025 年度“主体班教学业务费”项目

绩效评价报告

为贯彻落实全面实施预算绩效管理工作的要求，提高财政资金使用效益，受中共蚌埠市委党校委托，我所对该单位 2025 年度“主体班教学业务费”项目财政支出进行绩效评价。评价主要遵循《蚌埠市市级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》（参见蚌财绩〔2021〕53 号文）的要求。提供绩效评价所需的全部资料并保证其真实、完整是被评价单位的责任。我们的责任是按照上述要求和规定进行绩效评价，并出具绩效评价报告。绩效评价工作委托单位的配合协调下，已顺利完成，现将有关情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

深入贯彻党中央、国务院重大决策部署，全面落实《中国共产党党校（行政学院）工作条例》、《干部教育培训工作条例》、《全国干部教育培训规划（2023—2027 年）》等工作要求，中共蚌埠市委党校（蚌埠行政学院）分批次按季度制定了 2025 年主体班教学计划。2025 年培训工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实习近平总书记关于安徽工作的重要讲话指示批示精神，贯彻落实市委、市政府决策部署。系统开展党的理论教育、党性教育和履职能力培训，强化政绩观教育，加强作风建设，加快知识更新。

中共蚌埠市委党校 2025 年主体班教学业务费项目全年计划开设班次 24 个，其中春季学期教学班次 10 个，秋季学期教学班次 14 个，共计划培训 1400 余人。

项目年初预算资金 330.00 万元，市委组织部年中增加预算调剂 94.44 万元，累计财政预算拨款 424.44 万元，实际支出资金共计 424.44 万元，资金支付率 100.00%，结转资金 0.00 万元。

（二）项目绩效目标完成情况

年度绩效目标：2025 年度通过预算安排 330 万财政资金，完成干训计划规定的培训任务，提高主体班办学质量，为全市干部教育培训工作做出贡献，为蚌埠市建设提供智力支持。

绩效目标完成情况：依据《中国共产党党校（行政学院）工作条例》、《干部教育培训工作条例》、《全国干部教育培训规划（2023—2027 年）》、《关于市委党校(蚌埠行政学院)、蚌埠干部学校 2025 年春季学期学员选调工作的通知》（蚌组通字[2025]4 号）、《关于市委党校(蚌埠行政学院)、蚌埠干部学校 2024 年秋季学期学员选调工作的通知》（蚌组通字〔2024〕15 号），实施蚌埠党校主体班教学运行项目，2025 年共举办主体班次 24 期，培训学员 1482 人次。具体内容为深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大，二十届二中、三中全会精神，全面贯彻落实习近平总书记关于安徽工作的重要讲话指示批示精神，贯彻落实市委、市政府决策部署。系统开展党的理论教育和党性教育，加强履职能力培训，强化政绩观教育，加快知识更新。通过学习和研讨，引导学员弘扬伟大建党精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，牢

记“国之大者”，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，更加紧密地团结在以习近平同志为核心的党中央周围，坚定信心、攻坚克难，只争朝夕、苦干实干，持之以恒推动蚌埠振兴，为加快打造“三地一区”两中心、建设“七个强市”和现代化幸福蚌埠而努力奋斗。

2025年度通过预算安排424.44万财政资金，完成干训计划规定的培训任务，提高主体班办学质量，为全市干部教育培训工作做出贡献，为蚌埠市建设提供智力支持。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象、范围

本次评价的对象是2025年度“主体班教学业务费”支出，评价范围包括绩效目标设定情况，资金投入和使用情况，为实现设定的目标所制定的制度、采取的措施等，以及项目支出最终的实现程度及效果。通过评价，深入了解2025年度“主体班教学业务费”项目支出的决策、过程、实施和效益方面的详细情况，总结财政政策资金使用中的主要经验及存在问题，提出有针对性和可操作性的建议，不断提高财政资金管理水平和使用效益，为预算安排提供重要依据。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 绩效评价的原则

（1）系统性原则。本次绩效评价严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法，系统反映财政支出所产生的社会效益和可持续影响。

(2) 公正公开原则。本次绩效评价真实、客观、公正，依法公开并接受监督。

(3) 绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2. 评价指标体系

根据《蚌埠市市级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》，本次评价指标分体系由三级指标组成，其中一级指标 4 个，分为项目决策 20 分、项目过程 20 分、项目产出 40 分、项目效益 20 分共计 100 分。

项目综合评价得分=项目决策评价得分+项目过程评价得分+项目产出评价得分+项目效益评价得分。

绩效评价实行百分制，计分采用量化指标，满分为 100 分。根据得分的不同情况将评价结果划分为四个等级：总分在 90 分以上（含 90 分）为优；80-90 分（含 80 分）为良；60-80 分（含 60 分）为中；60 分以下为差。指标体系及分值详见下表：

表一：2025 年度“主体班教学业务费”项目绩效评价指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值
一	决策（20 分）	项目立项 （8 分）	立项依据充分性	4
			立项程序规范性	4
		绩效目标 （6 分）	绩效目标合理性	3
			绩效指标明确性	3
		资金投入 （6 分）	预算编制科学性	3
			资金分配合理性	3
二	过程 （20 分）	资金管理 （10 分）	预算执行率	5

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值
		组织实施 (10分)	资金使用合规性	5
			管理制度健全性	5
			制度执行有效性	5
三	产出 (40分)	产出数量 (10分)	完成计划调学培训量	5
			培训班次期数	5
		产出质量 (15分)	专题测评优秀率	3
			无教学事故发生, 教学质量评价达标率	5
			主体班学员培训合格率	3
			学员出勤率	4
		产出时效 (6分)	对学员反应问题反馈及时性	3
			培训任务完成时效性	3
		产出成本 (9分)	费用实际支出	6
			课时劳务费	3
四	效益 (20分)	经济效益 (3分)	就餐节约情况	3
		社会效益 (4分)	提升学员党性修养、廉政意识、业务素质、服务态度	4
		生态效益 (3分)	提高学员环保意识	3
		可持续影响 (5分)	持续开发新教学专题及模式, 实现培训内容及方式多样化	5
		服务对象满意度(5分)	学员满意度	5
	合计			100

3. 评价标准

绩效评价标准是指衡量财政支出绩效目标完成程度的尺度。本次绩效评价标准主要采用政府相关政策规定, 以及预先制定的绩效目标、计划、预算等数据和相关法律、法规、文件等作为评价的标准。

4. 评价方法

本次绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法等。

(1) 成本效益分析法。将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

(2) 比较法。是指通过对绩效目标计划与实施效果比较，综合分析绩效目标实现程度。

(3) 因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

(4) 公众评判法。是指通过公众问卷调查等对财政支出效果和影响进行评判，评价绩效目标的满意度。

(三) 绩效评价的工作过程

我所依据绩效评价方案，按期开展了如下工作。

1. 学习相关政策、文件

在组织实施评价工作开始前，本所组织评价小组成员学习相关文件、政策和法规，了解项目工作的目的，掌握工作方法、程序和工作内容。

2. 拟定资料清单

根据相关文件要求，拟定绩效评价所需要准备的资料清单。

3. 进驻申报单位，现场查看项目

评价小组正式进驻申报单位，收集相关资料，和相关人员进行座谈，查看项目情况，进行现场评价，交流存在的问题。

4. 现场交换意见

在对项目现场工作结束后，与项目相关人员进行面对面交流，把评价结果和评价过程中发现的问题及建议向项目相关人员进行逐项介绍，并解答项目相关人员所提出的疑问。

5. 编写绩效评价报告

根据最后评价结果编写绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

中共蚌埠市委党校 2025 年度“主体班教学业务费”项目评价综合评分 92.5 分，结果为优。项目立项依据充分，申报程序规范，符合国家相关政策；资金及时到位，支付流程规范、及时、金额符合规定，保证了项目平稳运行；完成干训计划规定的培训任务，提高主体班办学质量，为全市干部教育培训工作做出贡献；在预算执行方面，全年预算资金 424.44 万元，实际支付 424.44 万元，预算执行率 100.00%，较好的完成了全年预算。在项目申报、目标设定、决策过程、资金到位、支出管理、组织实施、项目效果等方面落实情况较好。

（二）评价结论

本次绩效评价结果为优，综合评分为 92.5 分。

表二：综合评分表

一级指标	项目决策	项目过程	项目产出	项目效益	合计
满分	20	20	40	20	100
得分	15.5	20	37	20	92.5

四、绩效评价指标分析

评价工作通过审查相关文件、科研计划、规章制度、会计凭证等相关资料，与项目单位座谈等方式，评价中共蚌埠市委党校 2025 年度“主体班教学业务费”项目支出的项目决策、项目实施过程、项目产出、项目实施效益的情况。具体绩效指标评价分析如下：

（一）项目决策情况分析

该指标分值 20 分，得分 15.5 分，立项依据充分，符合相关政策要求，程序规范，绩效目标和指标设置基本合理、明确，预算编制有依据，但存在绩效指标设置有待进一步完善以及预算编制科学性等问题。

表三：项目决策情况得分表

二级指标	三级指标	分值	得分
项目立项（8 分）	立项依据充分性	4	4
	立项程序规范性	4	4
绩效目标（6 分）	绩效目标合理性	3	3
	绩效指标明确性	3	1.5
资金投入（6 分）	预算编制科学性	3	1.5
	资金分配合理性	3	1.5

1. 项目立项设定分值 8 分，得 8 分。

（1）项目立项依据充分性 4 分，得 4 分。

项目依据《中国共产党党校(行政学院)工作条例》、中共安徽省委关于贯彻落实<中国共产党党校工作条例>的若干意见》等文件设立，与部门职责范围相符，属于财政支出范围，未与其他项目重复。本项得 4 分。

（2）立项程序规范性分值 4 分，得 4 分。

2024 年主体班教学业务费按照财政预算管理规定进行申报，审核和批准。项目的申报和设立符合要求，立项程序规范。本项得 4 分。

2. 绩效目标设定分值 6 分，得 4.5 分。

（1）绩效目标合理性分值 3 分，得 3 分。

项目设置了较为完整具体的绩效目标，绩效目标与实际工作内容具有相关性，绩效目标合理。本项得 3 分。

(2) 绩效指标明确性分值 3 分，得 1.5 分。

本项目绩效目标细化分解成了 9 个二级指标和 15 个三级指标，与绩效目标基本对应，但在具体指标设置上，还需要进一步优化，如产出质量指标、效益指标缺少明确的数据量化指标。本项扣 1.5 分，得 1.5 分。

3. 资金投入设定分值 6 分，得 3 分。

(1) 预算编制科学性分值 3 分，得 1.5 分。

项目预算编制与项目内容相符，但年初预算确定的项目投资额超出实际全年执行任务量，年中调剂预算资金 94.44 万元。本项扣 1.5 分，得 1.5 分。

(2) 资金分配合理性分值 3 分，得 1.5 分。

项目有预算资金分配相关资料，项目年初预算资金分配额度与项目实际工作量存在一定差异，本项扣 1.5 分，得 1.5 分。

(二) 项目过程情况分析

该指标分值 20 分，实际得分 20 分。本项目资金拨付及时，全部用于本项目支出，预算执行率 100.00%，为完成干训计划规定的培训任务，提高主体班办学质量，为全市干部教育培训工作做出贡献；相关的财务制度和业务管理制度健全，并得到有效执行；资金管理规范，在一定程度上保障项目平稳运行。

表四：项目过程指标情况得分表

二级指标	三级指标	标准分值	得分
资金管理（10 分）	预算执行率	5	5

二级指标	三级指标	标准分值	得分
	资金使用合规性	5	5
组织实施（10分）	管理制度健全性	5	5
	制度执行有效性	5	5

1. 资金管理设定分值 10 分，得 10 分。

（1）预算执行率分值 5 分，得 5 分。

全年预算资金 424.44 万元，实际支付 424.44 万元，预算执行率 100.00%，未超预算完成，本项得 5 分。

（2）资金使用合规性，分值 5 分，得 5 分。

资金的拨付有完整的审批程序和手续；资金全部用于项目相关事项，与预算确定的用途相符；未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。本项得 5 分。

2. 组织实施设定分值 10 分，得 10 分。

（1）管理制度健全性分值 5 分，得 5 分。

项目实施单位制定了较为完善的财务管理制度和业务管理制度，如财务管理制度、全面预算绩效管理实施方案、预算绩效管理内部规程、后勤管理工作督查办法、采购管理制度、物业管理办法等，管理制度健全。本项得 5 分。

（2）制度执行有效性分值 5 分，得 5 分。

查看项目费用支出审批单、报销凭证及附件等，项目执行中的各项工作基本按相关制度执行，资料齐全并及时归档，各项业务管理制度和财务制度得到有效执行。本项得 5 分。

（三）项目产出情况分析

产出指标设定分值 40 分，实际得分 37 分。全年通过财政经费支出，完成干训计划规定的培训任务。

表五：项目产出情况得分表

二级指标	三级指标	标准分值	得分
产出（40分）	产出数量 （10分）	5	5
		5	5
	产出质量 （15分）	3	3
		5	5
		3	3
		4	4
	产出时效（6分）	3	3
		3	3
	产出成本（9分）	6	3
		3	3

1.产出数量设定分值 10 分，得 10 分：

（1）完成计划调学培训量，分值 5 分，得 5 分。

2025 年度完成参训人数 1482 人，达 800 人及以上。本项得 5 分。

（2）培训班次期数，分值 5 分，得 5 分。

2025 年度开班班次共 24 期，达到 15 期及以上。本项得分 5 分。

2.产出质量分值 15 分，得 15 分。

（1）专题测评优秀率，分值 3 分，得 3 分。

经了解，2025 年度学员对主体班课程评价优秀率总平均值为 96.82%。达到全年综合平均优秀率达标 95%及以上，本项得 3 分。

（2）无教学事故发生，教学质量评价达标率，分值 5 分，得 5 分。

经了解，2025 年度主体班教学业务无教学事故发生，教学质量评价达标率 $\geq 85\%$ 。本项得 5 分。

（3）主体班学员培训合格率，分值 3 分，得 3 分。

经了解，学员结业合格人数为 1482 人，仅 1 人未结业，培训合格达标 95%及以上，本项得 3 分。

(4) 学员出勤率，分值 4 分，得 4 分。

经了解，2025 年主体班教学学员出勤率 98.5%，全年综合出勤率 $\geq 95\%$ ，本项得 4 分。

3.产出时效，分值 6 分，得 6 分。

(1) 对学员反应问题反馈及时性，分值 3 分，得 3 分。

经访谈了解，主体班教学过程中对学员反应问题反馈较及时，本项得 3 分。

(2) 培训任务完成时效性，分值 3 分，得 3 分。

经访谈了解，主体班教学培训任务均已完成，本项得 3 分。

4.产出成本，分值 9 分，得 6 分。

(1) 费用实际支出，分值 6 分，得 3 分。

项目全年执行数 424.44 万元超出年初预算规划的 330 万元，扣 3 分；经抽查经费支出凭证，未见违规列支，本项得 3 分。

(2) 课时劳务费，分值 3 分，得 3 分。

经了解，项目全年课时劳务费平均值为 1273.5 元/人/课时， ≤ 1500 元/人/课时，且经抽查课时劳务费支出凭证，未见超标发放，本项得 3 分。

(四) 项目效益指标情况分析

效益指标分值 20 分,实际得分 20 分。在经济效益方面，引导学员就餐节约意识；在社会效益方面，提升学员党性修养、廉政意识、业务素质、服务态度；在生态效益方面，提高学员环保意识；在可持续性方面，持续开发新教学专题及模式，实现培训内容及方式多样化。总体来说，2025 年“主体班教学业务费”项目顺利完

成，取得了预期效果，基本实现了项目年度目标。

表六：项目效益指标评分表

二级指标	三级指标	标准分值	得分
效益 (20分)	经济效益(3分)	3	3
	社会效益(4分)	4	4
	生态效益(3分)	3	3
	可持续影响(5分)	5	5
	服务对象满意度(5分)	5	5

1. 经济效益分值3分，得分3分：

(1) 就餐节约情况，分值3分，得3分。

经访谈了解，市党校重视勤俭节约优良作风培育，在主体班就餐管理中，严格落实中央八项规定及其实施细则精神，通过张贴节约标语、推行小份菜、开展“光盘行动”宣传等多种举措，引导学员树立节约理念、养成节约习惯，影响效果显著。本项得3分。

2. 社会效益分值4分，得4分。

(1) 提升学员党性修养、廉政意识、业务素质、服务态度，分值4分，得4分。

经访谈了解，市党校紧扣党校教学核心职责，优化主体班课程设置，将党性教育、廉政教育、业务培训、服务理念培育贯穿教学全过程，通过专题授课（编制党性教育方案）、现场教学、研讨交流等多种形式，精准对接学员学习需求，着力提升学员综合素养，影响效果显著。本项得4分。

3. 生态效益分值3分，得3分。

(1) 提高学员环保意识，分值3分，得3分。

经访谈了解，市党校将环保教育融入主体班教学体系，通过开设环保课程、组织环保主题实践活动等方式，向学员普及环保知识、传递环保理念，引导学员树立绿色发展思维、践行环保行为规范。本项得 3 分。

4. 可持续影响分值 5 分，得 5 分。

（1）持续开发新教学专题及模式，实现培训内容及方式多样化，分值 5 分，得 5 分。

经访谈了解，市党校坚持守正创新，聚焦中心工作和学员需求，组织教研人员开展专题调研、集体研讨，持续开发贴合实际、针对性强的新教学专题，不断丰富培训内容。同时，积极创新教学模式，打破传统授课局限，推行案例教学、情景模拟、现场教学、线上线下融合教学等多种教学方式，有效提升了教学的吸引力和实效性。本项得 5 分。

5. 满意度分值 5 分，得 5 分。

根据参评的 2025 年主体班次 16 个班次，对 2025 年主体班教学业务满意度进行评价。总体评价平均满意度为 99.83%。满意度 90% 及以上，本项得 5 分。

五、主要经验及做法

市委党校按照《全国干部教育培训规划（2023—2027 年）》等等文件开展 2025 年主体班教学业务活动。

党校事业是党的事业的重要组成部分。重视发挥党校作用是党的优良传统和政治优势，是提高党的执政能力、执政水平的重要保

证。在市委、市政府的正确领导下，通过党校全体教职员工的共同努力，市委党校的教学水平得到提升。培训课程安排理论教育和党性教育课程，提升了学员的理论水平和党性修养，充分体现了以思想铸魂为统领，坚持把学习习近平新时代中国特色社会主义思想作为干部教育培训首课主课必修课。同时为提升教师队伍的整体素质，有计划地选派优秀教师外出参加培训，为强化培训效果，落实领导干部上讲台制度，聘请大学教授等专家学者到校作专题报告，使学员的理论运用和实践能力得到进一步提升。

六、存在问题及原因分析

绩效指标设置有待完善。部分预算指标的设置不合理，如设置的预算指标“完成计划调学培训量 ≥ 800 人”，“无教学事故发生，教学质量评价达标率 $\geq 85\%$ ”“对学员反应问题反馈及时性为优”以及效益指标设置缺少明确的数量量化指标等情况，指标设置缺乏可衡量性，将无法充分有效发挥绩效指标对工作的导向、监督和考核作用，不利于实现绩效目标。

七、有关建议

结合项目的功能与特性，将绩效目标从数量、质量、成本和时效等方面细化成具体的绩效指标，做到“指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配”，以进一步提高财政资金的使用效益

依据项目实际需求逐项审核支出必要性，根据业务进展实时修正支出计划，提升预算与执行的匹配度。坚持量入为出原则，积极运用零基预算理念，合理确定支出预算规模，细化预算编制，提升预算管理的准确性、科学性。

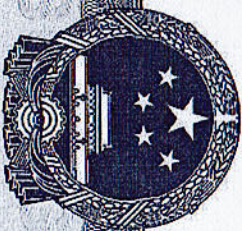
附件：项目绩效评价指标评分表

【此页无正文，系报告盖章页。】



2025年度“主体班教学业务费”项目绩效评价指标评分表

一级指标		二级指标	三级指标	分值	指标说明	得分	扣分
一 决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性	项目立项依据充分性	4	①项目立项符合国家及地方法律法规、规划和相关政策，得2分； ②项目立项符合部门职责和业务范围，得2分； ③项目立项符合上级部门的要求，得2分； ④项目立项符合本级政府的决策部署，得2分。	4	
		立项程序规范性	立项程序规范性	4	①项目立项符合本级政府的决策部署，得2分； ②项目立项符合本级政府的决策部署，得2分； ③项目立项符合本级政府的决策部署，得2分； ④项目立项符合本级政府的决策部署，得2分。	4	
	绩效目标 (6分)	绩效目标合理性	绩效目标合理性	3	①绩效目标与部门职责、业务范围、重点工作任务具有相关性，得1.5分； ②绩效目标与部门职责、业务范围、重点工作任务具有相关性，得1.5分； ③绩效目标与部门职责、业务范围、重点工作任务具有相关性，得1.5分； ④绩效目标与部门职责、业务范围、重点工作任务具有相关性，得1.5分。	3	
		绩效指标明确性	绩效指标明确性	3	①绩效指标明确、可衡量、可考核，得1.5分； ②绩效指标明确、可衡量、可考核，得1.5分； ③绩效指标明确、可衡量、可考核，得1.5分； ④绩效指标明确、可衡量、可考核，得1.5分。	3	
二 过程 (20分)	资金投入 (6分)	预算编制科学性	预算编制科学性	3	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	1.5	
		资金分配合理性	资金分配合理性	3	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	1.5	
	资金管理 (10分)	预算执行率	预算执行率	5	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	5	
		资金使用合规性	资金使用合规性	5	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	5	
三 产出 (40分)	产出数量 (10分)	管理制度健全性	管理制度健全性	5	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	5	
		制度执行有效性	制度执行有效性	5	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	5	
	产出质量 (15分)	完成计划培训量	完成计划培训量	5	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	5	
		培训满意度	培训满意度	5	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	5	
四 效益 (20分)	经济效益 (3分)	对学员反应问题及时性	对学员反应问题及时性	3	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	3	
		培训任务完成及时性	培训任务完成及时性	3	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	3	
	社会效益 (4分)	费用实际支出	费用实际支出	6	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	6	
		课时劳务费	课时劳务费	3	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	3	
合计	社会效益 (3分)	就餐节约情况	就餐节约情况	3	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	3	
		提升学员党性修养、廉政意识、业务素质、服务态度	提升学员党性修养、廉政意识、业务素质、服务态度	4	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	4	
	生态效益 (3分)	提高学员环保意识	提高学员环保意识	3	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	3	
		持续开展新教学专题及模式、实现培训内容方式多样化	持续开展新教学专题及模式、实现培训内容方式多样化	5	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	5	
合计	服务对象满意度 (5分)	训后内容及方式多样化	训后内容及方式多样化	5	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	5	
		学员满意度	学员满意度	5	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	5	
	合计	合计	合计	100	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	100	
		合计	合计	100	①项目预算编制符合法律法规、规划和相关政策，得1.5分； ②项目预算编制符合部门职责和业务范围，得1.5分； ③项目预算编制符合上级部门的要求，得1.5分； ④项目预算编制符合本级政府的决策部署，得1.5分。	100	



统一社会信用代码
913403217117319933(1-1)

营业执照



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息。

(副本)

名称 安徽经纬会计师事务所
类型 有限责任公司(自然人投资或控股)
法定代表人 李岱生

注册资本 陆拾万圆整
成立日期 2000年03月08日
住所 安徽省怀远县禹王路东段交通银行三楼

经营范围

会计报表审计、验证企业资本、基建预决算审计、资产评估、会计制度设计、担任会计顾问、工程造价咨询、投资项目评估、会计培训、经济案件及经济纠纷的审计鉴定、企业清算事宜的审计、其他法定业务；会计用品销售（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）

登记机关



证书序号: 0001897

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



会计师事务所
执业证书

名称: 安徽经纬会计师事务所

首席合伙人:

主任会计师: 李强生

经营场所: 怀远县南王路东段交通银行三楼

组织形式: 有限责任

执业证书编号: 34020027

批准执业文号: 财办协字(1999) 238号

批准执业日期: 1999-12-08



发证机关



二〇〇〇年十二月十日

中华人民共和国财政部制