

中共蚌埠市委党校
2024 年度“党校信息化建设及后勤服务保障
经费”项目绩效评价报告

目录

一、项目基本情况.....	1
（一）项目概况.....	1
（二）项目绩效目标.....	2
二、绩效评价工作开展情况.....	2
（一）绩效评价目的、对象和范围.....	3
（二）绩效评价原则、评价指标体系等.....	3
（三）绩效评价工作过程.....	6
三、综合评价情况及评价结论.....	7
（一）综合评价情况.....	7
（二）评价结论.....	7
四、绩效评价指标分析.....	7
（一）项目决策情况分析.....	8
（二）项目过程情况分析.....	9
（三）项目产出情况分析.....	11
（四）项目效益情况分析.....	13
五、主要经验及做法.....	14
六、存在问题及原因分析.....	15
七、有关建议.....	15

中共蚌埠市委党校

2024 年度“党校信息化建设及后勤服务保障经费”项目绩效评价报告

为贯彻落实全面实施预算绩效管理工作的要求，提高财政资金使用效益，受中共蚌埠市委党校委托，我所对该单位 2024 年度“党校信息化建设及后勤服务保障经费”项目财政支出进行绩效评价。评价主要遵循《蚌埠市市级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》（参见蚌财绩〔2021〕53 号文）的要求。提供绩效评价所需的全部资料并保证其真实、完整是被评价单位的责任。我们的责任是按照上述要求和规定进行绩效评价，并出具绩效评价报告。绩效评价工作委托单位的配合协调下，已顺利完成，现将有关情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

大后勤管理是后勤服务的重要保障，行政管理和后勤服务是党校各项工作有序运转的重要支撑。中共蚌埠市委党校现有 8.25 万平方米的建筑物，140 亩的校园用地，通过后勤服务管理以保证各类教学办公设施正常运转。项目经费用于每年必须进行的学员教学保障、校园安保服务、绿化养护、卫生保洁及部分设施维护等方面支出。

项目依据《中国共产党党校(行政学院)工作条例》、中共安徽省委关于贯彻落实<中国共产党党校工作条例>的若干意见》等文件要求设立。

党校信息化建设及后勤服务保障经费主要内容：确保校园多媒体教学设备正常运行；保障学员宿舍电脑、网络电视等使用；网络安全设备及宣传培训等有序开展；校微信公众号和校网站运行顺利；保障网络数据库维护正常办公教学秩序以及学员住宿、校园安保、绿化养护、卫生保洁、会场服务、设施维修保养、伙食保障等工作。

项目实施情况：2024 年度，通过安排 180 万元财政资金和 470 万元单位资金，保障校园信息化基础设备正常运行，创造良好的教学办公条件，为党校正常办学和各项事业的发展提供了有力保障。

本项目全年预算资金 650.00 万元，实际支付 551.44 万元，预算执行率 84.84%。

（二）项目绩效目标

年度目标：2024 年，通过安排 588 万元财政资金、250 万元非税资金和 120 万元单位资金，确保校园信息化基础设备和多媒体教学设备正常运行、保障学员宿舍电脑、网络电视等使用、网络安全设备及宣传培训等、校微信公众号和校网站运行顺利，保障网络数据库维护正常办公教学秩序；保障学员住宿、校园安保、绿化养护、卫生保洁、会场服务、设施维修保养、伙食保障等工作，创造良好的教学办公条件。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象、范围

本次评价的对象是 2024 年度“党校信息化建设及后勤服务保障经费”支出，评价范围包括绩效目标设定情况，资金投入和使用情

况，为实现设定的目标所制定的制度、采取的措施等，以及项目支出最终的实现程度及效果。通过评价，深入了解 2024 年度“党校信息化建设及后勤服务保障经费”项目支出的决策、过程、实施和效益方面的详细情况，总结财政政策资金使用中的主要经验及存在问题，提出有针对性和可操作性的建议，不断提高财政资金管理水平和使用效益，为预算安排提供重要依据。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 绩效评价的原则

（1）系统性原则。本次绩效评价严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法，系统反映财政支出所产生的社会效益和可持续影响。

（2）公正公开原则。本次绩效评价真实、客观、公正，依法公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2. 评价指标体系

根据《蚌埠市市级项目支出绩效财政评价和部门评价操作规程》，本次评价指标分体系由三级指标组成，其中一级指标 4 个，分为项目决策 20 分、项目过程 20 分、项目产出 40 分、项目效益 20 分共计 100 分。

项目综合评价得分=项目决策评价得分+项目过程评价得分+项目产出评价得分+项目效益评价得分。

绩效评价实行百分制，计分采用量化指标，满分为 100 分。根据得分的不同情况将评价结果划分为四个等级：总分在 90 分以上

（含 90 分）为优；80-90 分（含 80 分）为良；60-80 分（含 60 分）为中；60 分以下为差。指标体系及分值详见下表：

表一：2024 年度“党校信息化建设及后勤服务保障经费”项目绩效评价指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值
一	决策（20 分）	项目立项（8 分）	立项依据充分性	4
			立项程序规范性	4
		绩效目标（6 分）	绩效目标合理性	3
			绩效指标明确性	3
		资金投入（6 分）	预算编制科学性	3
			资金分配合理性	3
二	过程（20 分）	资金管理（10 分）	预算执行率	5
			资金使用合规性	5
		组织实施（10 分）	管理制度健全性	5
			制度执行有效性	5
三	产出（40 分）	产出数量（15 分）	网络数据库订阅 类型 数	3
			服务餐饮人次	3
			餐饮团队人数	3
			保障校园面积	3
			保障建筑物面积	3
		产出质量（15 分）	确保校园信息化基础设施正常运行	3

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值
			保障校园多媒体教学设备正常运行	2
			保障校园网络安全等考核要求	2
			保障微信公众号正常运行	2
			保障校网站正常运行	2
			保障办公所需的信息化设备需求	2
			保障学员住宿、校园安保、绿化养护、卫生保洁、会场服务等工作	2
		产出时效（6分）	项目资金支付	6
		产出成本（4分）	按合同执行	4
四	效益（20分）	社会效益（8分）	维护良好的办学环境，为教学办公场所提供保障；确保校园网络畅通，保障信息化资产正常运转，保证教研咨工作顺利进行	8
		可持续影响（7分）	做好信息化保障工作，保证校园办公、教研咨工作顺利进行；维护良好的校园环境，做好后勤服务保障	7
		满意度（5分）	学员、教职工满意率	5
	合计			100

3. 评价标准

绩效评价标准是指衡量财政支出绩效目标完成程度的尺度。本次绩效评价标准主要采用政府相关政策规定，以及预先制定的绩效目标、计划、预算等数据和相关法律、法规、文件等作为评价的标准。

4. 评价方法

本次绩效评价方法主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、公众评判法等。

（1）成本效益分析法。将一定时期内的支出与效益进行对比分析，以评价绩效目标实现程度。

（2）比较法。是指通过对绩效目标计划与实施效果比较，综合分析绩效目标实现程度。

（3）因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

（4）公众评判法。是指通过公众问卷调查等对财政支出效果和影响进行评判，评价绩效目标的满意度。

（三）绩效评价的工作过程

我所依据绩效评价方案，按期开展了如下工作。

1. 学习相关政策、文件

在组织实施评价工作开始前，本所组织评价小组成员学习相关文件、政策和法规，了解项目工作的目的，掌握工作方法、程序和工作内容。

2. 拟定资料清单

根据相关文件要求，拟定绩效评价所需要准备的资料清单。

3. 进驻申报单位，现场查看项目

评价小组正式进驻申报单位，收集相关资料，和相关人员进行座谈，查看项目情况，进行现场评价，交流存在的问题。

4. 现场交换意见

在对项目现场工作结束后，与项目相关人员进行面对面交流，把评价结果和评价过程中发现的问题及建议向项目相关人员进行逐项介绍，并解答项目相关人员所提出的疑问。

5. 编写绩效评价报告

根据最后评价结果编写绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

中共蚌埠市委党校 2024 年度“党校信息化建设及后勤服务保障经费”项目评价综合评分 94 分，结果为优。项目立项依据充分，申报程序规范，符合国家相关政策；资金及时到位，支付流程规范、及时、金额符合规定，保证了项目平稳运行；在信息化建设及后勤服务保障方面，保障了校园信息化基础设施正常运行，创造良好的教学办公条件，为党校正常办学和各项事业的发展提供了有力保障；在预算执行方面，全年预算资金 650.00 万元，实际支付 551.44 万元，预算执行率 84.84%，较好的完成了全年预算。在项目申报、目标设定、决策过程、资金到位、支出管理、组织实施、项目效果等方面落实情况较好。

（二）评价结论

本次绩效评价结果为优，综合评分为 94 分。

表二：综合评分表

一级指标	项目决策	项目过程	项目产出	项目效益	合计
满分	20	20	40	20	100
得分	15	20	40	19	94

四、绩效评价指标分析

评价工作通过审查相关文件、科研计划、规章制度、会计凭证等相关资料，与项目单位座谈等方式，评价中共蚌埠市委党校 2024 年度“党校信息化建设及后勤服务保障经费”项目支出的项目决

策、项目实施过程、项目产出、项目实施效益的情况。具体绩效指标评价分析如下：

（一）项目决策情况分析

该指标分值 20 分，得分 15 分，立项依据充分，符合相关政策要求，程序规范，绩效目标和指标设置基本合理、明确，预算编制有依据，但存在绩效指标设置有待进一步完善以及预算编制科学性等问题。

表三：项目决策情况得分表

二级指标	三级指标	分值	得分
项目立项（8分）	立项依据充分性	4	4
	立项程序规范性	4	4
绩效目标（6分）	绩效目标合理性	3	3
	绩效指标明确性	3	1
资金投入（6分）	预算编制科学性	3	0
	资金分配合理性	3	3

1. 项目立项设定分值 8 分，得 8 分。

（1）项目立项依据充分性 4 分，得 4 分。

项目依据《中国共产党党校(行政学院)工作条例》、中共安徽省委关于贯彻落实<中国共产党党校工作条例>的若干意见》等文件设立，与部门职责范围相符，属于财政支出范围，未与其他项目重复。本项得 4 分。

（2）立项程序规范性分值 4 分，得 4 分。

2024 年党校信息化建设及后勤服务保障经费按照财政预算管理规定进行申报，审核和批准。项目的申报和设立符合要求，立项程序规范。本项得 4 分。

2. 绩效目标设定分值 6 分，得 5 分。

(1) 绩效目标合理性分值 3 分，得 3 分。

项目设置了较为完整具体的绩效目标，绩效目标与实际工作内容具有相关性，绩效目标合理。本项得 3 分。

(2) 绩效指标明确性分值 3 分，得 1 分。

本项目绩效目标细化分解成了 7 个二级指标和 19 个三级指标，较为具体，与绩效目标基本对应，但在具体指标设置上，还需要进一步优化，如产出数量、质量指标。本项扣 2 分，得 1 分。

3. 资金投入设定分值 3 分，得 3 分。

(1) 预算编制科学性分值 3 分，得 0 分。

项目编制预算资金高于实际支出金额。经检查，项目预算资金 650 万元，项目完成实际支出资金 551.44 万元，差异 98.56 万元。本项得 0 分。

(2) 资金分配合理性分值 3 分，得 3 分。

项目有预算资金分配相关资料，项目预算资金分配额度与项目实际工作量相适应，本项得 3 分。

(二) 项目过程情况分析

该指标分值 20 分，实际得分 20 分。本项目资金拨付及时，全部用于本项目支出，预算执行率 84.84%，为党校正常办学和各项事业的发展提供了有力保障；相关的财务制度和业务管理制度健全，并得到有效执行；资金管理规范，在一定程度上保障项目平稳运行。

表四：项目过程指标情况得分表

二级指标	三级指标	标准分值	得分
------	------	------	----

二级指标	三级指标	标准分值	得分
资金管理（10）	预算执行率	5	5
	资金使用合规性	5	5
组织实施（10分）	管理制度健全性	5	5
	制度执行有效性	5	5

1. 资金管理设定分值 10 分，得 10 分。

（1）预算执行率分值 5 分，得 5 分。

全年预算资金 650.00 万元，实际支付 551.44 万元，预算执行率 84.84%，未超预算完成。本项得 5 分。

（2）资金使用合规性，分值 5 分，得 5 分。

资金的拨付有完整的审批程序和手续；资金全部用于项目相关事项，与预算确定的用途相符；未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。本项得 5 分。

2. 组织实施设定分值 10 分，得 10 分

（1）管理制度健全性分值 5 分，得 5 分。

项目实施单位制定了较为完善的财务管理制度和业务管理制度，如财务管理制度、全面预算绩效管理实施方案、预算绩效管理内部规程、后勤管理工作督查办法、采购管理制度、物业管理办法等，管理制度健全。本项得 5 分。

（2）制度执行有效性分值 5 分，得 5 分。

查看项目费用支出审批单、报销凭证及附件等，项目执行中的各项工作基本按相关制度执行，资料齐全并及时归档，各项业务管理制度和财务制度得到有效执行。本项得 5 分。

（三）项目产出情况分析

产出指标设定分值 40 分，实际得分 40 分。全年通过后勤服务管理费保证各类教学办公设施正常运转。

表五：项目产出情况得分表

二级指标	三级指标	标准分值	得分
产出（40 分）	产出数量（15 分）	3	3
		3	3
		3	3
		3	3
		3	3
	产出质量（15 分）	3	3
		2	2
		2	2
		2	2
		2	2
		2	2
		2	2
	产出时效（6 分）	6	6
	产出成本（4 分）	4	4

1. 产出数量设定分值 15 分，得 15 分：

（1）网络数据库订阅
类型
数量，分值 3 分，得 3 分。

2024 年度党校订阅网络数据库共计 5 种。本项得 3 分。

（2）服务餐饮人次，分值 3 分，得 3 分。

依据党校食堂服务外包合同得知党校一楼二楼餐厅日均接待量 ≥ 800 人次。本项得分 3 分。

（3）餐饮团队人数，分值 3 分，得 3 分。

依据党校食堂服务外包合同得知餐饮团队共计配套 26 人。本项得分 3 分。

（4）保障校园面积，分值 3 分，得 3 分。

依据党校物业服务合同得知已保障校园 140 亩后勤服务管理。本项得 3 分。

(5) 保障建筑物面积, 分值 3 分, 得 3 分。

依据党校物业服务合同得知已保障校园 8.25 万 m² 建筑物后勤服务管理。本项得 3 分。

2. 产出质量分值 15 分, 得 15 分。

(1) 确保校园信息化基础设施正常运行, 分值 3 分, 得 3 分。
经访谈了解, 校园信息化基础设施正常运行。本项得 3 分。

(2) 保障校园多媒体教学设备正常运行, 分值 2 分, 得 2 分。
经访谈了解, 校园多媒体教学设备正常运行。本项得 2 分。

(3) 保障校园网络安全等考核要求, 分值 2 分, 得 2 分。
经访谈了解, 校园网络安全情况良好。本项得 2 分。

(4) 保障微信公众号正常运行, 分值 2 分, 得 2 分。
经访谈了解, 校微信公众号正常运行, 本项得 2 分。

(5) 保障校网站正常运行, 分值 2 分, 得 2 分。
经访谈了解, 校网站正常运行。本项得 2 分。

(6) 保障办公所需的信息化设备需求, 分值 2 分, 得 2 分。
经访谈了解, 办公所需的信息化设备运行良好。本项得 2 分。

(7) 保障学员住宿、校园安保、绿化养护、卫生保洁、会场服务等工作, 分值 2 分, 得 2 分。

经访谈了解, 学员住宿、校园安保、绿化养护、卫生保洁、会场服务等后勤服务方面运行良好。本项得 2 分。

3. 产出时效, 分值 6 分, 得 6 分。

(1) 项目资金支付, 分值 6 分, 得 6 分。
项目支出符合实际需求, 及时支出, 本项得 6 分。

4. 产出成本, 分值 4 分, 得 4 分。

项目成本据实支付, 按合同执行, 本项得 4 分。

（四）项目效益指标情况分析

效益指标分值 20 分,实际得分 19 分。在社会效益方面,维护良好的办学环境,为教学办公场所提供保障;确保校园网络畅通,保障信息化资产正常运转,保证教研咨工作顺利进行;在可持续性方面,做好信息化保障工作,保证校园办公、教研咨工作顺利进行;维护良好的校园环境,保障后勤服务。总体来说,2024 年“党校信息化建设及后勤服务保障经费”项目顺利完成,取得了预期效果,实现了项目年度目标。

表六：项目效益指标评分表

二级指标	三级指标	标准分值	得分
社会效益（8 分）	维护良好的办学环境,为教学办公场所提供保障;确保校园网络畅通,保障信息化资产正常运转,保证教研咨工作顺利进行。	8	8
可持续影响（7 分）	做好信息化保障工作,保证校园办公、教研咨工作顺利进行;维护良好的校园环境,做好后勤服务保障	7	7
满意度（5 分）	教职工、学员满意率	5	4

1. 社会效益分值 8 分,得分 8 分:

（1）维护良好的办学环境,为教学办公场所提供保障;确保校园网络畅通,保障信息化资产正常运转,保证教研咨工作顺利进行,分值 8 分,得 8 分。

根据调查问卷反馈结果,市党校在维护良好的办学环境,为教学办公场所提供保障方面,确保了校园网络畅通,保障了信息化资产正常运转,保证了教研咨工作顺利进行,影响效果显著。本项得 8 分。

2. 可持续影响,分值 7 分,得 7 分。

（1）做好信息化保障工作，保证校园办公、教研咨工作顺利进行；维护良好的校园环境，做好后勤服务保障，分值 7 分，得 7 分。

根据调查问卷反馈结果，通过做好信息化保障工作，校园办公、教研咨工作顺利进行，影响效果显著。本项得 7 分。

3. 满意度分值 5 分，得 4 分。

根据项目单位教职工、学员对 2024 年后勤服务满意度调查结果，总体满意度 93%。本项得 4 分。

五、主要经验及做法

1、进一步加强了预算管理，加大预算执行力度，确保实现预算管理的科学化、公开化、透明化。科学合理有效地使用资金，为党校信息化建设及后勤服务保障所需的项目经费提供坚实的支撑。

2、提升了我校项目经费的使用绩效，强化了对项目支出的财务管理，有利于做好信息化保障工作，保证校园办公、教研咨工作顺利进行；维护良好的校园环境，做好后勤服务保障。

3、树立了以全面预算管理、绩效评价管理、审批制度管理和审核制度管理为主要内容的管理理念，使党校的财务工作从单纯的申请资金、记账、出纳为主的报账型的工作方式，逐步转向事前参与决策、事中管理控制、事后绩效评价的新型财务管理模式。

六、存在问题及原因分析

项目绩效目标指标设置管理有待加强。尽管项目绩效目标有细化为产出指标、效益指标，但指标设置管理存在一些具体问题。如

设置了“确保校园信息化基础设施正常运行、保障校园多媒体教学设备正常运行、保障校园网络安全等考核要求”的产出质量指标，缺乏将绩效目标产出质量要求细化成具体的可考核绩效指标。

在预算编制方面，项目资金预算与实际支出有一定的差异。预算批复金额 650 万元，实际支出金额 551.44 万元，差异 98.56 万元。

七、有关建议

结合项目的功能与特性，将绩效目标从数量、质量、成本和时效等方面细化成具体的绩效指标，做到“指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配”，以进一步提高财政资金的使用效益

依据项目实际需求逐项审核支出必要性，根据业务进展实时修正支出计划，提升预算与执行的匹配度。坚持量入为出原则，积极运用零基预算理念，合理确定支出预算规模，细化预算编制，提升预算管理的准确性、科学性。

附件：项目绩效评价指标体系及评分情况表

安徽启承会计师事务所（普通合伙）

二〇二五年五月六日