

2024年度“党校信息化建设及后勤服务保障经费”项目绩效评价指标体系

序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明
一	决策（20分）	项目立项（8分）	立项依据充分性	4	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项符合国家及地方法律法规、规划和相关政策，得2分； ②项目立项与部门职责范围相符，得2分。
			立项程序规范性	4	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请和设立，得2分； ②审批文件、材料符合相关要求，得2分。
		绩效目标（6分）	绩效目标合理性	3	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①设定绩效目标，绩效目标合理可行，得1.5分； ②绩效目标与实际工作内容相符，目标与实际工作具有关联性，得1.5分。
			绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得1分； ②绩效指标细化程度高，分类清晰，有具体内容实施内容，得1分； ③绩效指标可量化性强，有明确的数据量化指标，得0.5分； ④绩效指标与项目目标任务数相对应，得0.5分。
		资金投入（6分）	预算编制科学性	3	项目预算编制是否有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性。	预算编制与项目内容相符，且预算确定的项目投资额与工作任务相匹配，得3分。
			资金分配合理性	3	项目预算资金分配是否有测算依据，用以反映和考核项目预算资金分配的合理性。	①有预算资金分配相关资料，得1.5分； ②预算资金分配额度与项目实际工作量相适应，得1.5分。
二	过程（20分）	资金管理（10分）	预算执行率	5	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	根据项目实际支出资金占预算资金的比率计算。未超预算资金不扣分，超预算资金本项不得分。 预算执行率=（实际支出资金/预算资金）×100%。
			资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①资金的拨付有完整的审批程序和手续，得1.5分； ②资金用途与合同确定的用途相符，得1.5分； ③若出现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况的，本项0分。
		组织实施（10分）	管理制度健全性	5	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①建立财务管理制度、采购管理制度及其他相关管理制度等，得2.5分； ②财务和各项管理制度合法、合规、完整，得2.5分。
			制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①项目实施过程中遵守相关管理规定，得3分； ②项目资料齐全并及时归档，得2分； ③如发生后勤服务事故，本项不得分。
三	产出（40分）	产出数量（15分）	网络数据库订阅 类型 数	3	反映和考核项目是否完成网络数据库订阅情况。	网络数据库订阅种类≥4种，不扣分；每少1种，扣1分，扣完为止。
			服务餐饮人次	3	反映和考核项目是否完成日均服务餐饮人次。	日均餐饮服务人次≥800人次，不扣分；实际完成每降低5%，扣1分，扣完为止。
			餐饮团队人数	3	反映和考核项目是否组建餐饮团体，保障党校日常餐饮需求。	组建餐饮团队人数≥26人，不扣分；每少1人，扣1分，扣完为止。
			保障校园面积	3	反映和考核项目是否保障校园外部环境情况。	保障校园面积140亩，不扣分；未完成，本项则不得分。
			保障建筑物面积	3	反映和考核项目是否保障校园建筑物情况。	保障建筑物面积82500㎡，不扣分；未完成，本项则不得分。
		产出质量（15分）	确保校园信息化基础设备正常运行	3	反映和考核项目是否确保校园信息化基础设备正常运行。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价。后勤保障情况良好3分，一般得1分，存在设备故障未处理情况则不得分。
			保障校园多媒体教学设备正常运行	2	反映和考核项目是否保障校园多媒体教学设备正常运行。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价。后勤保障情况良好3分，一般得1分，存在设备故障未处理情况则不得分。
			保障校园网络安全等考核要求	2	反映和考核项目是否保障校园网络安全等考核要求。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价。网络安全情况良好3分，一般得1分，存在网络安全隐患情况则不得分。
			保障微信公众号正常运行	2	反映和考核项目是否保障微信公众号正常运行。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价。公众号运行情况良好3分，一般得1分，存在公众号运行阻碍情况则不得分。
			保障校园网站正常运行	2	反映和考核项目是否保障校园网站正常运行。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价。校园网站运行情况良好3分，一般得1分，存在校园网站运行阻碍情况则不得分。
			保障办公所需的信息化设备需求	2	反映和考核项目是否保障办公所需的信息化设备需求。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价。信息化设备情况良好3分，一般得1分，存在设备故障未处理情况则不得分。
			保障学员住宿、校园安保、绿化养护、卫生保洁、会场服务等工作	2	反映和考核项目是否保障学员住宿、校园安保、绿化养护、卫生保洁、会场服务等工作。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价。后勤服务情况良好3分，一般得1分，存在投诉情况则不得分。
		产出时效（6分）	项目资金支付	6	反映和考核项目支出及时性，是否符合实际支出需求。	1.经费支出时效性程度，及时支出得4分，不及时，则不得分； 2.经费支出是否符合支出需求，符合实际得2分，偏离项目实际，则不得分。
		产出成本（4分）	按合同执行	4	反映和考核项目成本的控制情况。	项目成本是否据实支付，按合同执行得4分，未按照合同履约条款执行，则不得分。
四	效益（20分）	社会效益（8分）	维护良好的办学环境，为教学办公场所提供保障；确保校园网络畅通，保障信息化资产正常运转，保证教研咨工作顺利进行	8	反映和考核项目是否维护良好的办学环境，为教学办公场所提供保障。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价。影响程度显著得8分，明显得5分，一般得2分，无影响，不得分。
		可持续影响（7分）	做好信息化保障工作，保证校园办公、教研咨工作顺利进行；维护良好的校园环境，做好后勤服务保障	7	反映和考核项目是否做好信息化保障工作，保证校园办公、教研咨工作顺利进行。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价。影响程度显著得7分，明显得4分，一般得1分，无影响，不得分。
		满意度（5分）	学员、教职工满意率	5	教职工、学员对项目总体的满意度	参考项目单位对2024年度后勤服务满意度调查结果进行评价。满意度90%及以上，得满分；80%≤X<90%，扣1分；70%≤X<80%，扣2分；60%≤X<70%，扣3分；X<60%，不得分。
	合计			100		

附件1

2024年度“党校信息化建设及后勤服务保障经费”项目绩效评价指标体系和评分情况表									
序号	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	得分	扣分	评价依据及说明
一	决策 (20分)	项目立项 (8分)	立项依据充分性	4	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项符合国家及地方法律法规、规划和相关政策，得2分； ②项目立项与部门职责范围相符，得2分。	4		项目依据《中国共产党党校（行政学院）工作条例》、《中共安徽省委关于贯彻落实〈中国共产党党校工作条例〉的若干意见》等文件要求设立，立项依据充分，立项与部门职责相符，本项得4分。
			立项程序规范性	4	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请和设立，得2分； ②审批文件、材料符合相关要求，得2分。	4		①项目按照规定的程序申请设立，得2分； ②审批文件、材料符合相关要求，得2分。
		绩效目标 (6分)	绩效目标合理性	3	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①设定绩效目标，绩效目标合理可行，得1.5分； ②绩效目标与实际工作内容相符，目标与实际工作具有关联性，得1.5分。	3		项目成立了绩效目标，绩效目标明确、合理、可行的绩效目标，且与实际工作内容相符，与实际工作具有关联性，本项得3分。
			绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①项目绩效指标细化分解为具体的绩效指标，得1分； ②绩效指标细化程度高，分类清晰，有具体实施内容，得1分； ③绩效指标可量化性强，有明确的数据量化指标，得0.5分； ④绩效指标未细化分解或未量化，得0分。	1	2	本项目绩效目标细化分解成了7个二级指标和19个三级指标，与绩效目标基本对应，但在具体指标设置上，量化具体程度还需要进一步细化，本项得1分。
		资金投入 (6分)	预算编制科学性	3	项目预算编制是否有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性。	预算编制与项目内容相符，且预算确定的项目投资额与工作任务相匹配，得3分。		3	项目预算资金650万元，项目完成实际支出资金551.44万元，项目编制预算资金高出实际支出金额，本项得0分。
			资金分配合理性	3	项目预算资金分配是否有测算依据，用以反映和考核项目预算资金分配的合理性。	①有预算资金分配相关资料，得1.5分； ②预算资金分配额度与项目实际工作量相适应，得1.5分。		3	①有预算资金分配相关资料，本项得1.5分； ②预算资金分配额度与项目实际工作量相适应，本项得1.5分。
二	过程 (20分)	资金管理 (10分)	预算执行率	5	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映和考核项目预算执行情况。	根据项目实际支出资金占预算资金的比率计算。未超预算资金不扣分，超预算资金本项不得分。 预算执行率=（实际支出资金/预算资金）×100%。	5		2024年度项目预算资金650.00万元，实际支付551.44万元，预算执行率84.84%，本项得5分。
			资金使用合规性	5	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①资金的拨付有完整的审批程序和手续，得1.5分； ②资金用途与合同确定的用途相符，得1.5分； ③若出现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况的，本项0分。		5	资金的拨付有完整的审批程序和手续；资金用途与项目确定的用途相符；未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，本项得5分。（现场抽查相关凭证）
		组织实施 (10分)	管理制度健全性	5	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①建立财务管理制度、采购管理制度及其他相关管理制度等，得2.5分； ②财务和各项管理制度合法、合规、完整，得2.5分。		5	项目实施有完整的财务管理制度及其他相关管理制度等；各项制度合法、合规、完整，本项得5分。
			制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①项目实施过程中遵守相关管理规定，得3分； ②项目资料齐全并及时归档，得2分。 ③如发生后勤服务事故，本项不得分。		5	项目实施过程中遵守了上述各项规定；项目资料齐全并及时归档；项目实施过程中未发生事故，本项得5分。（现场查看相关资料、记录等）
三	产出 (40分)	产出数量 (15分)	网络数据库订阅 chr>类型 chr>数	3	反映和考核项目是否完成网络数据库订阅情况。	网络数据库订阅种类≥4种，不扣分；每少1种，扣1分，扣完为止。	3		2024年度党校订阅网络数据库共计5种，本项得3分。
			餐饮服务人次	3	反映和考核项目是否完成日均服务餐饮人次。	日均餐饮服务人次≥800人次，不扣分；实际完成每降低3%，扣1分，扣完为止。	3		依据党校食堂餐饮服务外包合同得知党校二楼餐厅日均接待量≥800人次，本项得3分。
			餐饮团队人数	3	反映和考核项目是否组建餐饮团队，保障党校日常餐饮需求。	组建餐饮团队人数≥26人，不扣分；每少1人，扣1分，扣完为止。	3		依据党校食堂餐饮服务外包合同得知餐饮团队共计配备26人，本项得3分。
			保障校园面积	3	反映和考核项目是否保障校园外部环境情况。	保障校园面积140亩，不扣分；未完成，本项则不得分。	3		依据党校物业服务合同得知已保障校园140亩后勤服务管理，本项得3分。
			保障建筑物面积	3	反映和考核项目是否保障校园建筑物情况。	保障建筑物面积82500㎡，不扣分；未完成，本项则不得分。	3		依据党校物业服务合同得知已保障校园8.25万㎡建筑物后勤服务管理，本项得3分。
		产出质量 (15分)	确保校园信息化基础设备正常运行	3	反映和考核项目是否确保校园信息化基础设备正常运行。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价，后勤保障情况良好3分，一般得1分，存在设备故障未处理情况则不得分。	3		通过相关访谈反馈得知校园信息化基础设备正常运行，本项得3分。
			保障校园多媒体教学设备正常运行	2	反映和考核项目是否保障校园多媒体教学设备正常运行。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价，后勤保障情况良好3分，一般得1分，存在设备故障未处理情况则不得分。	2		通过相关访谈反馈得知校园多媒体教学设备正常运行，本项得2分。
			保障校园网络安全等考核要求	2	反映和考核项目是否保障校园网络安全等考核要求。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价，网络安全情况良好3分，一般得1分，存在网络安全隐患处理情况则不得分。	2		通过相关访谈反馈得知校园网络安全情况良好，本项得2分。
			保障微信公众号正常运行	2	反映和考核项目是否保障微信公众号正常运行。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价，公众号运行情况良好3分，一般得1分，存在公众号运行阻碍情况则不得分。	2		通过相关访谈反馈得知微信公众号正常运行，本项得2分。
			保障校园网站正常运行	2	反映和考核项目是否保障校园网站正常运行。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价，校园网站运行情况良好3分，一般得1分，存在校园网站运行阻碍情况则不得分。	2		通过相关访谈反馈得知校园网站正常运行，本项得2分。
			保障办公所需的信息化设备需求	2	反映和考核项目是否保障办公所需的信息化设备需求。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价，信息化设备情况良好3分，一般得1分，存在设备故障未处理情况则不得分。	2		通过相关访谈反馈得知办公所需的信息化设备运行良好，本项得2分。
			保障学员住宿、校园安保、绿化养护、卫生保洁、会场服务等工作	2	反映和考核项目是否保障学员住宿、校园安保、绿化养护、卫生保洁、会场服务等工作。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价，后勤服务情况良好3分，一般得1分，存在投诉情况则不得分。	2		通过相关访谈反馈得知学员住宿、校园安保、绿化养护、卫生保洁、会场服务等后勤服务方面运行良好，本项得2分。
		产出时效（6分）	项目资金支付	6	反映和考核项目支出及时性，是否符合实际支出需求。	1.经费支出时效性程度，及时支出得4分，不及时，则不得分； 2.经费支出是否符合支出需求，符合实际得2分，偏离项目实际，则不得分。	6		项目支出符合实际需求，及时支出，本项得6分。
		产出成本（4分）	按合同执行	4	反映和考核项目成本的控制情况。	项目成本是否据实支付，按合同执行得4分，未按照合同约定条款执行，则不得分。	4		项目成本据实支付，按合同执行，本项得4分。
四	效益 (20分)	社会效益（8分）	维护良好的办学环境，为教学办公场所提供保障；确保校园网络畅通，保障信息化资产正常运转，保证教研咨工作顺利运行	8	反映和考核项目是否维护良好的办学环境，为教学办公场所提供保障。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价，影响程度显著得8分，明显得5分，一般得2分，无影响，不得分。	8		通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价，影响程度显著，本项得8分。
		可持续影响（7分）	做好信息化保障工作，保证校园办公、教研咨工作顺利运行；维护良好的校园环境，做好后勤服务保障	7	反映和考核项目是否做好信息化保障工作，保证校园办公、教研咨工作顺利运行。	通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价，影响程度显著得7分，明显得4分，一般得1分，无影响，不得分。	7		通过问卷调查或相关访谈反馈进行评价，影响程度显著，本项得7分。
		满意度（5分）	学员、教职工满意度	5	教职工、学员对项目总体的满意度	参考项目单位对2024年度后勤服务满意度调查结果进行评价，满意度95%及以上，得满分；80%≤X<95%，扣1分；70%≤X<80%，扣2分；60%≤X<70%，扣3分；X<60%，不得分。	4	1	根据项目单位教职工、学员对2024年后勤服务满意度调查结果，平均满意度93%，本项得4分。
		合计		100			94	6	